

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR FINANCIËLE DIENSTVERLENERS**

### **Artikel 1: Definities**

- 1.1 *Financiële Dienstverlener:*  
Molenaar & Zwarthoed Adviseurs B.V., gevestigd en kantoorhoudende te (1131 GE) Volendam aan het Noordeinde 108, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 36006995 en bij de AFM onder nummer 12009961, hierna te noemen: 'MZA'.
- 1.2 *Opdrachtgever:*  
De natuurlijke- of rechtspersoon aan wie MZA enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten.
- 1.3 *Opdracht:*  
De door Opdrachtgever aan MZA verstrekte Opdracht om te adviseren over en/of te bemiddelen bij het afsluiten van een Financieel Product.
- 1.4 *Financieel Product:*  
Alle in de zin van artikel 1:1 Wft aangewezen producten, waarover MZA zal adviseren en/of bij de afsluiting waarvan MZA op verzoek van Opdrachtgever zal bemiddelen.
- 1.5 *Aanbieder:*  
De partij bij wie het Financieel Product wordt afgesloten.

### **Artikel 2: Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen MZA en Opdrachtgever.
- 2.2 Op de algemene voorwaarden kan zich ook die natuurlijke- en rechtspersoon beroepen die direct of indirect aan MZA verbonden is en op enigerlei wijze bij de dienstverlening door of vanwege MZA is betrokken.
- 2.3 Algemene of andersluidende voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.4 Als een bepaling van deze algemene voorwaarden ongeldig is, blijven de overige bepalingen in deze voorwaarden van toepassing. In een voorkomend geval zal MZA met Opdrachtgever in overleg treden om te komen tot een vervangende bepaling. Daarbij wordt zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.
- 2.5 In het geval de inhoud van schriftelijk tussen MZA en Opdrachtgever gemaakte afspraken, afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.

### **Artikel 3: Opdracht**

- 3.1 Een overeenkomst tussen opdrachtgever en MZA wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat MZA een opdracht schriftelijk heeft aanvaard.
- 3.2 Alle aan MZA verstrekte Opdrachten komen uitsluitend tot stand met MZA en worden door haar uitgevoerd, ook als het de bedoeling van Opdrachtgever is dat de Opdracht door een bepaalde bij MZA werkzame persoon zal worden uitgevoerd.

- 3.3 Aan MZA verstrekte Opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van MZA, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.
- 3.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door MZA opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn in de zin van de wet.
- 3.5 MZA is bij de uitvoering van de Opdracht afhankelijk van de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever staat er daarom voor in dat de door hem verstrekte informatie juist, accuraat, actueel en volledig is. Opdrachtgever verstrekt op eerste verzoek van MZA alle informatie waarvan MZA aangeeft dat die informatie noodzakelijk is en verder alle informatie waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat die van belang is of kan zijn.
- 3.6 MZA kan op grond van de wet of overeenkomst verplicht zijn om de identiteit van Opdrachtgever vast te stellen, na te gaan of van een verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transactie sprake is en in een voorkomend geval de relevante autoriteiten hiervan op de hoogte te stellen zonder gehouden te zijn om Opdrachtgever hierover vooraf te informeren. Opdrachtgever bevestigt door het sluiten van de overeenkomst met MZA hiermee bekend en akkoord te zijn.

#### **Artikel 4: Aanbiedingen en offertes van Aanbieder en adviezen MZA**

- 4.1 Door MZA namens een Aanbieder aan Opdrachtgever gepresenteerde aanbiedingen of offertes zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de desbetreffende Aanbieder.
- 4.2 Aan door MZA gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een Financieel Product en de eventuele doorwerking daarvan in de lasten van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever geen rechten ontlenen. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd en kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse rente- en premiewijzigingen. Pas wanneer een Aanbieder een offerte heeft uitgebracht die door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan MZA een definitieve berekening van de (maand)lasten maken en die aan Opdrachtgever ter beschikking stellen.
- 4.3 Door MZA aan Opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op versimpelde veronderstellingen van de op dat moment geldende wet- en regelgeving. Pas wanneer een Aanbieder een offerte heeft uitgebracht die door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan MZA een definitieve berekening van de (maand)lasten maken en die aan Opdrachtgever ter beschikking stellen.

#### **Artikel 5: Communicatie**

- 5.1 In het geval Opdrachtgever enig digitaal bericht aan MZA heeft verzonden kan hij er pas op vertrouwen dat dit bericht MZA heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging, heeft ontvangen.
- 5.2 Algemene, al dan niet op internet, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever, door MZA verstrekte informatie, is geheel vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door MZA gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte Opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van MZA het tegendeel blijkt of het een op de persoonlijke situatie van Opdrachtgever toegespitst advies betreft.
- 5.3 Totdat Opdrachtgever een adreswijziging schriftelijk of per e-mail aan MZA heeft bekend gemaakt, mag MZA erop vertrouwen dat Opdrachtgever bereikbaar is op het door hem laatst bij MZA bekende woon- of verblijfadres, waaronder begrepen diens e-mailadres.

#### **Artikel 6:       Inschakeling derden**

- 6.1 Het is MZA toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Bij de inschakeling van deze derden zullen gemoeide kosten worden doorbelast aan Opdrachtgever.
- 6.2 Voor zover MZA bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht gebruik moet maken van door externe adviseurs opgestelde adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij daarbij zoveel mogelijk van tevoren overleg plegen met Opdrachtgever en bij de selectie van de betreffende derde(n) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. MZA is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.

#### **Artikel 7:       Honorarium en betaling**

- 7.1 MZA maakt met Opdrachtgever afspraken over de aan haar dienstverlening verbonden kosten. Het aan MZA toekomende honorarium kan begrepen zijn in de door Opdrachtgever aan de Aanbieder te betalen premies of er kan een uurtarief of vast honorarium worden overeengekomen. Daarnaast kan MZA polis- en administratiekosten aan Opdrachtgever in rekening brengen. Het honorarium van MZA wordt verhoogd met eventueel verschuldigde omzet- en/of assurantiebelasting.
- 7.2 Indien partijen hierover geen afzonderlijke afspraken hebben gemaakt, is de beloning voor MZA inbegrepen in de door Opdrachtgever aan de Aanbieder te betalen premies. De Aanbieder betaalt het aan MZA toekomende deel aan MZA uit.
- 7.3 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan Opdrachtgever doorberekend. MZA is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen als er na het accepteren van de Opdracht stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de Opdracht nodig zijn, en/of van andere kosten, die de kostprijs van MZA beïnvloeden.
- 7.4 In het geval MZA werkt op declaratiebasis kan een voorschot in rekening worden gebracht dat door Opdrachtgever moet zijn voldaan voordat MZA met de uitvoering van de Opdracht start.
- 7.5 MZA hanteert een betaaltermijn van 30 dagen na de factuurdatum. Betaling dient te geschieden op de door MZA voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt, zonder enige aftrek, inhouding, korting en/of verrekening.
- 7.6 Indien Opdrachtgever de door hem verschuldigde verzekeringspremies niet tijdig betaalt, kan dit gevolgen hebben voor de (dekking onder de) verzekering, waaronder de mogelijkheid van de Aanbieder om de dekking op te schorten en in geval van schade te weigeren de schade te vergoeden. Indien de premie-en/of rentebetalingen betrekking hebben op een afgesloten hypotheek, kan de Aanbieder bovendien besluiten tot executoriale verkoop van de onroerende zaak waarop de afgesloten hypotheek betrekking heeft over te gaan. De verplichting tot betaling van de verschuldigde premie(s) blijft onverkort bestaan. MZA is in deze gevallen nimmer aansprakelijk ten opzichte van Opdrachtgever.
- 7.7 Verrekening door Opdrachtgever van door MZA voor haar dienstverlening in rekening gebrachte bedragen met een door Opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door Opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door MZA uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.
- 7.8 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van dertig (30) dagen dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan de wettelijke (handels)rente verschuldigd. De wettelijke rente zal verschuldigd zijn als Opdrachtgever een natuurlijk persoon is. In andere gevallen geldt de wettelijke handelsrente. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het

volledige bedrag. Telkens na een periode van één jaar zal door Opdrachtgever tevens over de alsdan verschenen rente voornoemde rente verschuldigd zijn.

- 7.9 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die MZA moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van Opdrachtgever. Hieronder vallen tevens alle kosten, hoe ook genaamd, die MZA als eiser/verzoeker of gedaagde/verweerder moet maken in of ten behoeve van een eventuele vrijwaringsprocedure. Voor de hoogte van de buitengerechtelijke kosten zal MZA zich conformeren aan het Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten en/of andere daarvoor in de plaats komende regeling(en). MZA behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor meer kosten te vorderen indien die werkelijk door haar zijn gemaakt.
- 7.10 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter voldoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 7.11 Als de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van MZA aanleiding geeft, is MZA bevoegd om de uitvoering van haar werkzaamheden c.q. dienstverlening op te schorten, totdat Opdrachtgever naar het oordeel van MZA voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft gesteld.

#### **Artikel 8: Informatie van Opdrachtgever**

- 8.1 Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan MZA die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de Opdracht. Hieronder dient onder andere, maar niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de gezinssamenstelling, het inkomen, de vermogenssituatie, de bedrijfsbestemming, de bedrijfsomvang, het voorraadbeheer e.d. van Opdrachtgever, dat MZA haar adviezen daaraan zou moeten aanpassen of dat reeds afgesloten Financiële Producten mogelijk niet meer toereikend zijn.
- 8.2 Indien voor de uitvoering van de overeengekomen Opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken ter beschikking van MZA zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is MZA bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Opdracht.
- 8.3 Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan MZA verschafte informatie. Indien het niet tijdig, juist of volledig aanleveren van informatie tot gevolg heeft dat MZA meer tijd of extra kosten aan de uitvoering van de Opdracht moet besteden, belast MZA het met die extra tijd gemoeide honorarium en/of de extra te maken kosten door aan Opdrachtgever.
- 8.4 Indien achteraf blijkt dat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven op basis waarvan MZA de Opdracht heeft uitgevoerd, kan dit gevolgen hebben voor de/het lopende Financiële Product(en), waaronder de mogelijkheid van de Aanbieder om de verzekering of het krediet (met onmiddellijke ingang) te beëindigen, dan wel om te besluiten niet tot vergoeding van geleden schade over te gaan.

#### **Artikel 9: Aansprakelijkheid**

- 9.1 Iedere aansprakelijkheid van MZA en van haar bestuurders, haar werknemers en/of de door MZA bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde (rechts)personen, is gemaximeerd tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering van MZA wordt uitgekeerd, inclusief het door MZA te dragen eigen risico. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt MZA aanvullende informatie over de (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering.

- 9.2 In het geval de (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering van MZA in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van MZA en van haar bestuurders, haar werknemers en/of de door MZA bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde (rechts)personen, steeds beperkt tot maximaal het totaal van het, ter zake de Opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt, aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte en door hem betaalde vergoeding. Indien MZA geen vergoeding voor haar dienstverlening aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, is de aansprakelijkheid als hierin bedoeld steeds beperkt tot het door de Aanbieder aan Opdrachtgever in rekening gebrachte bedrag aan premie.
- 9.3 De uitvoering van de verstrekte Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen daaraan geen rechten ontleen.
- 9.4 MZA is nimmer aansprakelijk voor schade die door Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige en/of ontijdige door Opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
- 9.5 MZA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit fouten in door MZA gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door MZA kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
- 9.6 MZA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit de omstandigheid dat door Opdrachtgever aan MZA verzonden (email)berichten MZA niet hebben bereikt.
- 9.7 MZA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die voortvloeit uit de omstandigheid dat Opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies en/of renten voor door hem, na bemiddeling van MZA, afgesloten financiële producten, niet tijdig heeft voldaan.
- 9.8 MZA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die het gevolg is van de omstandigheid dat een door Opdrachtgever met diens wederpartij overeengekomen financieringsvoorbehoud is verstreken.
- 9.9 MZA is in geen geval aansprakelijk voor indirecte-, bedrijfs-, of gevolgschade, waaronder mede begrepen gederfde winst en reputatieschade.
- 9.10 Indien MZA een verzekering overneemt van een andere bemiddelaar, is MZA niet eerder aansprakelijk (met inachtneming van dit artikel 9) ter zake van deze verzekering dan vanaf het moment waarop MZA een redelijke tijd heeft gehad om de status daarvan door te nemen en een advies uit te brengen.
- 9.11 Opdrachtgever vrijwaart MZA volledig, onherroepelijk en onvoorwaardelijk voor claims van derden in verband met de uitvoering van de Opdracht.
- 9.12 MZA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook, die veroorzaakt wordt doordat de Aanbieder er niet of niet tijdig voor zorg draagt dat de voor het passeren van de hypotheekakte benodigde stukken gereed zijn en/of de geldmiddelen niet of niet-tijdig bij de notaris in depot staan.
- 9.13 In het geval MZA adviseert omtrent c.q. bemiddelt bij de afsluiting van Financiële Producten waar een belegging- en/of investeringscomponent deel van uitmaakt, verschaft MZA een prognose ten aanzien van de mogelijk te behalen resultaten van het betreffende product. Dit vormt slechts een indicatie. MZA is nimmer aansprakelijk voor schade aan de zijde van Opdrachtgever of derden, die direct of indirect voortvloeit uit een (tegenvallende) waardeontwikkeling van Financiële Producten en/of (het tegenvallen van) resultaat, rendement, rentabiliteit e.d. van Financiële Producten. Voorts is MZA niet aansprakelijk voor schade die wordt geleden als gevolg van fouten of onjuistheden in van derden, onder wie begrepen enige Aanbieder, afkomstige prognoses omtrent een te behalen resultaat, rendement, rentabiliteit e.d.

- 9.14 Opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met MZA indien MZA zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen die zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door Opdrachtgever te worden nagekomen.

#### **Artikel 10: Overmacht**

- 10.1 Onder overmacht wordt, naast hetgeen daaronder in de wet en de jurisprudentie wordt begrepen, verstaan elke van de wil van MZA onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van MZA kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de overeenkomst was te voorzien. Onder overmacht wordt verder in elk geval - maar niet uitsluitend - verstaan: dataverlies als gevolg van computerstoring, virusinfectie of computervrededreuk door derden, machinebreuk en andere calamiteiten die de bedrijfsvoering van MZA verhinderen of beperken.
- 10.2 In het geval dat MZA door overmacht wordt verhinderd de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft MZA het recht om, naar eigen keuze, zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zonder dat zij gehouden is om enige door Opdrachtgever geleden schade te vergoeden.
- 10.3 In het geval dat MZA ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk aan haar zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever die voortvloeien uit de overeenkomst heeft voldaan en ten behoeve van Opdrachtgever gedeeltelijk werkzaamheden heeft verricht - en aan de reeds verrichte werkzaamheden zelfstandige waarde toekomt - is MZA gerechtigd om de desbetreffende werkzaamheden separaat te factureren.

#### **Artikel 11: Privacy / AVG**

- 11.1 MZA treedt in het kader van de geldende privacywetgeving (AVG) op als verwerkingsverantwoordelijke van de (persoons)gegevens van Opdrachtgever.
- 11.2 MZA sluit de overeenkomst met Opdrachtgever (mede met het oog op het bepaalde in art 6.1.b van de AVG) voor het verrichten van werkzaamheden en/of het leveren van diensten zoals opgenomen in de overeenkomst.
- 11.3 Ter uitvoering van de overeenkomst is het noodzakelijk dat MZA minimaal beschikt over de hieronder opgesomde gegevens van Opdrachtgever, die bij MZA worden geregistreerd en verwerkt.
- (bedrijfs)naam en KvK-nummer.
  - adres
  - telefoonnummer
  - e-mailadres
  - geboortedatum (voor zover van toepassing)
  - geslacht (voor zover van toepassing)
  - bankrekeningnummer
  - nationaliteit (voor zover van toepassing)
  - overige persoonsgegevens die Opdrachtgever vrijwillig verstrekt.
- 11.4 In het kader van de geldende privacywetgeving heeft Opdrachtgever recht op inzage, wijziging, vergetelheid, blokkering en/of verwijdering van de (verstrekte) (persoons)gegevens. In het geval Opdrachtgever van deze rechten gebruik wenst te maken, dient Opdrachtgever een daartoe strekkend verzoek schriftelijk aan het kantooradres van MZA te richten. MZA streeft ernaar een verzoek uiterlijk binnen 2 weken na ontvangst af te handelen.

- 11.5 Voor de naleving van geldende privacywetgeving heeft MZA de AVG-conformiteit gedocumenteerd en zijn haar processen daarop ingericht.
- 11.6 Door akkoord te gaan met de offerte c.q. het sluiten van een overeenkomst met MZA, verklaart Opdrachtgever bekend te zijn en in te stemmen met het bij MZA geldende privacy beleid.
- 11.7 Als MZA in verband met het uitvoeren van de Opdracht persoonsgegevens van derden verwerkt, bijvoorbeeld die van werknemers van Opdrachtgever, gaat MZA er van uit dat die derden door Opdrachtgever zijn ingelicht over de verstrekking van de persoonsgegevens aan MZA en dat deze personen door Opdrachtgever zijn gewezen op het Privacy Statement van MZA. Het Privacy Statement van MZA staat onder meer op onze website [www.mza.nl](http://www.mza.nl).
- 11.8 Door Opdrachtgever aan MZA verstrekte persoonsgegevens zullen door MZA niet worden gebruikt of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht of door haar aan Opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover MZA op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken. Deze informatie wordt opgeslagen in één of meer databanken. Naast het gebruik van deze databanken ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht, kunnen deze databanken ook geraadpleegd worden door andere MZA ondernemingen, onder andere voor het verrichten van diensten aan verzekeraars, waarvoor MZA een vergoeding kan ontvangen.

#### **Artikel 12: Klachteninstituut**

- 12.1 MZA is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.006467. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en/of overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van Opdrachtgever voor bindend advies worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter als bedoeld in artikel 14.5 van deze algemene voorwaarden.
- 12.2 MZA conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 25.000 (zegge en schrijven: vijfentwintigduizend euro en nul eurocent) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, heeft MZA de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies.

#### **Artikel 13: Verval van recht**

- 13.1 Klachten met betrekking tot door MZA verrichte werkzaamheden of de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 60 dagen nadat Opdrachtgever de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van MZA, te worden ingediend bij MZA. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever op.
- 13.2 Alle vorderingen tegen MZA met betrekking tot of gerelateerd aan de dienstverlening door MZA komen te vervallen uiterlijk één jaar na de datum waarop Opdrachtgever bekend werd met of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van deze vorderingen, onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW en in afwijking van eventuele langere wettelijke verval- en verjaringstermijnen.

#### **Artikel 14: Slotbepalingen**

- 14.1 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden MZA slechts voor zover die uitdrukkelijk schriftelijk tussen MZA en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

- 14.2 MZA is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het geval MZA tot tussentijdse wijziging overgaat stelt zij Opdrachtgever daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden. Opdrachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen na de datum waarop hij in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Alsdan treden partijen in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Indien Opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt beheersen deze vanaf de door MZA genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken.
- 14.3 Op alle door MZA uitgebrachte aanbiedingen en offertes alsmede op de door haar aanvaarde Opdrachten is het Nederlandse recht van toepassing.
- 14.4 Partijen zullen niet eerder een beroep doen op de Geschillencommissie of de rechter dan nadat zij zich hebben ingespannen het geschil in onderling overleg te beslechten.
- 14.5 Alle geschillen tussen MZA en Opdrachtgever zullen met uitsluiting van ieder ander worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam, onverminderd het bepaalde in artikel 12.1 van deze algemene voorwaarden.